

# 海外派遣事業応募要領

平成18年1月27日  
令和元年11月8日最終改正  
国立大学図書館協会理事会

## (趣旨)

第1条 「海外派遣事業実施要項」(令和元年11月8日最終改正 国立大学図書館協会理事会決定)第8項の規定に基づき、海外派遣事業の応募について必要な事項を定める。

## (応募資格)

第2条 海外派遣事業に応募できる者は、派遣年度の4月1日時点で次の各号とも該当する者とする。

- (1)国立大学図書館協会(以下「協会」という。)の会員に所属し図書館業務に携わっている常勤の職員。ただし、館長、部長、課長、事務長等の管理職及び主として教育研究に携わっている者を除く。
- (2)大学図書館職員短期研修(国立情報学研究所主催。平成15年度までは文部科学省主催。平成18年度までの名称は大学図書館職員講習会。)または大学図書館職員長期研修(筑波大学主催。平成15年度までは文部科学省及び筑波大学主催。)を既に受講している45歳以下の者。

## (応募の区分)

第3条 応募できる区分は、次の各号のいずれかとする。

- (1)長期(2週間以上)
- (2)短期(1週間程度)

なお、(2)はグループによる応募も可とする。ただし、グループは、異なる会員に所属する職員で構成するものとし、グループ代表者を定めて応募することとする。

## (実施の期限)

第4条 応募者は、派遣年度内に帰国しなければならない。

## (応募の方法)

第5条 応募者は、所定の期日までに、会員の代表者の推薦書を添えて必要書類を協会会長に提出する。

## (応募の期限)

第6条 応募の期限は、派遣年度の前年度の3月末日とする。ただし、郵送の場合は、当日までの消印があるものは有効とする。

## (提出書類)

第7条 応募に当たって提出する書類は、次のとおりとする。なお、提出書類は返却しない。

(1)海外派遣事業推薦書(別紙様式1)

(2)海外派遣事業調査研究等計画書(別紙様式2)

なお、計画作成時に、主要な訪問機関に対して必ず連絡調整を行い、計画書に訪問先の担当者名等を記載するものとする。国際会議の発表・出席(申請中を含む)の場合は、その開催要項及び申請書類を添付するものとする。

(3)海外派遣事業所要経費積算書(別紙様式3)

(派遣に係る報告)

第8条 派遣された者は、帰国後すみやかに報告書を作成し、派遣年度内に協会会長に提出するものとする。また、その成果を『大学図書館研究』に投稿するものとする。

2. 前項に定めるもののほか、協会関連行事その他の場で、上記の報告に関連した成果を公表するように努めるものとする。

(書類提出後の変更及び辞退)

第9条 書類提出後の計画内容の変更は原則として認めない。ただし、海外派遣者選考委員会が必要と認めた場合は、計画書の再提出を求めるものとする。

2. 書類提出後に所属等の異動があった場合には、別途通知する期限までに変更の届出を行うものとする。

3. 海外渡航を中止する必要がある場合には、ただちに協会会長に申し出るとともに、受領した経費を返還するものとする。

(その他)

第10条 この要領に定めるもののほか、海外派遣事業の応募に関し必要な事項は、海外派遣者選考委員会の定めるところによる。

附 則

1. この要領は、平成18年1月27日から施行する。
2. この要領は、平成22年2月8日から施行する。
3. この要領は、平成22年11月10日から施行する。
4. この要領は、平成24年11月13日から施行する。
5. この要領は、平成25年10月24日から施行する。
6. この要領は、平成26年11月17日から施行する。
7. この要領は、平成27年5月18日から施行する。
8. この要領は、令和元年11月8日から施行する。