（別紙様式３）

海外派遣事業所要経費積算書

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 月日 | 出発地 | 到着地 | 宿泊地 | 旅客運賃 | 地域区分 | 日当 | 宿泊料 |
| 日数 | 定額 | 泊数 | 定額 |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| / |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 旅費小計 |  |  |  |  |  |  |
| 国際会議等登録料 | 円 |
| その他必要経費 | 円 |
| 合計 | 円 |

注１）旅費及び国際会議等登録料の計算は、各法人の旅費規程等により行うものとする。

注２）各経費については、事務局の求めに応じて積算の根拠となる資料（見積書等）を提出できるようにしておくこと。

注３）その他必要経費は、オンラインによる国際会議等の発表・出席に係る登録料以外の経費を記入のうえ詳細を別紙

　　　（様式自由）で提出のこと。