（別紙様式２－２）

海外派遣事業調査研究等計画書【短期派遣・個人】

1. 応募者について

|  |  |
| --- | --- |
| ふりがな |  |
| 氏名 |  |
| 所属・職名 |  |
| 生年月日年齢（派遣年度の4月1日時点） | （西暦）　　　　年　　　月　　　日　（　　　歳） |
| 略歴 |  |
| 大学図書館職員短期研修（旧・大学図書館職員講習会）受講年度・会場 | （西暦） | 　　　　年度 | 〔　〕東〔　〕西 | 会場 |
| 大学図書館職員長期研修受講年度 | （西暦） | 　　　　年度 |  |
| 語学力 | 英語 | 〔　〕上級　〔　〕中級　〔　〕初級　〔　〕入門 |
| その他（　　　　語） | 〔　〕上級　〔　〕中級　〔　〕初級　〔　〕入門 |

1. 略歴は、職歴の主なものを記入すること。
2. 語学力は、以下を参考にし、該当するレベルへ○を付けること。

上級：外国語の書簡を読んで返事を書いたり、外国語による会議に出席してその概要をまとめたりすることができる程度

中級：仕事上の必要があれば、大学や図書館の概要について、資料を使って説明できる程度

初級：海外への出張や旅行、外国人の来訪の際など、必要に迫られれば身の回りの会話を努力してできる程度

入門：高校までの授業や大学での科目で履修した程度

1. 調査研究等の内容について

|  |  |
| --- | --- |
| 調査研究等テーマ |  |
| 該当するビジョン2025の重点領域・目標・行動計画 |  |
| 訪問機関・出席会議等名称 |  |
| 調査研究等の概要 |  |

1. 派遣日程・派遣先について

|  |  |
| --- | --- |
| 派遣期間 | 　　　　年　　月　　日 ～ 　　　　年　　月　　日（　　日間） |
| 月日 | 出発地(国・都市名) | 到着地(国・都市名) | 訪問機関・出席会議等名称 | 用務 |
| / |  |  |  |  |

1. 主要な訪問機関の連絡先

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 訪問機関名 | 連絡担当者氏名 | 担当者所属メールアドレス |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. 主要な訪問機関へは、必ずあらかじめ連絡調整を行っておくこと。
2. 国際会議等での発表・参加（申請中を含む）の場合は、その開催要項及び申請書類を添付すること。オンラインによる国際会議の場合も同様に、会議の開催要項等のURLや申請画面の写しまたは申請予定内容が分かる書類等を添付すること。