

国立大学図書館協会地区協会助成事業 実施報告書

地区名	北海道地区（主担当大学：北海道大学）
事業名	情報発信力スキルアップワークショップ 「聴き手をその気にさせる！ ーなっとく！さっそく使えるプレゼンテーションの極意ー」
事業目的・趣旨	<p>昨年に引き続き、大学図書館活動の活性化を目指して、情報発信の実践的スキルアップをテーマとした。今回は「プレゼンテーション」に焦点を当て、講義と実践を組み合わせたワークショップを企画した。</p> <p>研修受講者が本研修を通して身につけた効果的なプレゼンテーション能力を、ガイダンスなど情報リテラシー教育の場面で活用することにより、利用者の図書館に対する理解向上と積極的な図書館利用を促し、図書館に対する満足度を向上させることを目標とした。</p>
実施内容	<p>今回のワークショップでは、「人前で話す経験を積むこと」「伝えるという目的に沿って、計画・実践すること」をねらいに、受講者が主体的に取り組み、体験する機会を設けた。具体的には次の2つの観点に基づき、「講義、グループワーク、発表、相互評価および講評」のセット2回を1日で実施した。</p> <p>①「わかりやすいプレゼンのコツ」～「プレゼンの心構え、効果を高めるスライド作成、プレゼンの注意点」についての講義を受けた後、模造紙を使用して OPAC または CiNii Articles を紹介する発表資料の作成とプレゼンテーションを行い、相互評価と講評を受けた。</p> <p>②「シンプルなプレゼンを心がける」～「シンプルなプレゼンの効果、構成の注意点、スライドの役割」についての講義を受けた後、プレゼンテーションソフトでスライドを作成し、図書館業務に関連したテーマのプレゼンテーションを行い、相互評価と講評を受けた。</p> <p>【ワークショップ当日のプログラム】 開催日：平成 27 年 2 月 20 日（金） 会場：北海道大学附属図書館 後援：北海道地区大学図書館協議会 講師：辻義人氏（小樽商科大学 教育開発センター助教） 10:00－10:05 開会 10:05－11:05 講演 1 「わかりやすいプレゼンのコツ」 11:05－11:20 アイスブレイク 11:20－11:30 休憩 11:30－12:05 実習 A 「プレゼン：OPAC & CiNii の紹介（模造紙）」</p>

	<p>12:05-12:10 事務連絡 12:10-13:00 昼休み 13:00-14:20 「調整、全体発表（3分×9組）、相互評価、講評」 14:20-14:30 休憩 14:30-15:10 講演2「シンプルなプレゼンを心がける」 15:10-15:50 実習B「プレゼン：各テーマの紹介（スライド作成）」 15:50-16:55 「全体発表（3分×9組）、相互評価、講評」 16:55-17:00 閉会</p> <p>実施については、地区協会内各大学から若手・中堅職員1名からなる国立大学図書館協会地区協会助成事業企画ワーキンググループを設置し企画運営を行った。</p>																																				
<p>事業の成果 （アンケート調査結果、事業への意見・感想等）</p>	<p>（アンケート調査の結果抜粋）参加者 35 名（回収 34 名）</p> <p>1. 全体的にどうだったか</p> <table border="1" data-bbox="512 891 1350 1182"> <thead> <tr> <th></th> <th>回答数</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア. とても役に立った</td> <td>32</td> <td>94%</td> </tr> <tr> <td>イ. ある程度は役に立った</td> <td>2</td> <td>6%</td> </tr> <tr> <td>ウ. あまり役に立たなかった</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>エ. 全く役に立たなかった</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>2. 全体の長さはどうだったか</p> <table border="1" data-bbox="512 1234 1350 1525"> <thead> <tr> <th></th> <th>回答数</th> <th>割合</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ア. 長すぎる</td> <td>1</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>イ. やや長い</td> <td>4</td> <td>12%</td> </tr> <tr> <td>ウ. ちょうどよい</td> <td>28</td> <td>82%</td> </tr> <tr> <td>エ. 短すぎる</td> <td>1</td> <td>3%</td> </tr> <tr> <td>合計</td> <td>34</td> <td>100%</td> </tr> </tbody> </table> <p>・昨年につき、プレゼン関連のWSで非常に有意義だった。グループワークが2本と結構消耗する内容だったが、やった感があった。 ・プレゼン講習はなかなか受ける機会がなく、良かった。実践的なテクニックが分かりやすく解説され、4月に早速作りたくなった。 ・とても緊張して来たが、初めにかなりほぐして頂いた。ワークショップのタイトルにもひきつけられると職場で話題になっていた。</p>		回答数	割合	ア. とても役に立った	32	94%	イ. ある程度は役に立った	2	6%	ウ. あまり役に立たなかった	0	0%	エ. 全く役に立たなかった	0	0%	合計	34	100%		回答数	割合	ア. 長すぎる	1	3%	イ. やや長い	4	12%	ウ. ちょうどよい	28	82%	エ. 短すぎる	1	3%	合計	34	100%
	回答数	割合																																			
ア. とても役に立った	32	94%																																			
イ. ある程度は役に立った	2	6%																																			
ウ. あまり役に立たなかった	0	0%																																			
エ. 全く役に立たなかった	0	0%																																			
合計	34	100%																																			
	回答数	割合																																			
ア. 長すぎる	1	3%																																			
イ. やや長い	4	12%																																			
ウ. ちょうどよい	28	82%																																			
エ. 短すぎる	1	3%																																			
合計	34	100%																																			
<p>経費</p>	<p>執行額： 150,000 円 内 訳： 講師謝金・交通費 22,380 円 物品搬送費 13,750 円 テキスト・文具費 63,170 円 会議・印刷費 50,700 円</p>																																				